	Ogłoszenie Nr 24/23 **z dnia 18 grudnia 2023 r.**
	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU, **z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 36**
	ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko nieurzędnicze: **elektromonter** **w Zespole Sygnalizacji Świetlnej** **w Wydziale Inżynierii Ruchu**

Nr ewidencyjny: CUW-WK.110.2.24.2023
Liczba wakatów: **1**
Wymiar etatu: **1 etat**
Miejsce wykonywania pracy: Łódź
Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:
1) podstawowy system czasu pracy, praca 3 -zmianowa (6-14, 14-22, 22-6 od poniedziałku do piątku), soboty, niedziele oraz święta (6.00-18.00 ,18.00-6.00),
2) praca z przewagą wysiłku fizycznego,
3) praca w terenie,
4) konieczność prowadzenia pojazdów służbowych,
5) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
1) sprawdzanie oraz kontrola poprawności pracy sygnalizacji świetlnej,
2) usuwanie, lokalizowanie na bieżąco wszelkiego typu awarii i uszkodzeń sygnalizacji świetlnej,
3) wymiana i naprawa uszkodzonych elementów sygnalizacji świetlnej (latarni, przycisków, sygnalizatorów akustycznych, kabli, złączy, masztów, studni kablowych),
4) lokalizowanie oraz usuwanie zwarć, przerw i przebić w instalacjach kablowych sygnalizacji świetlnej,
5) prace budowlane związane z montażem lub wymianą urządzeń sygnalizacji świetlnej,
6) usuwanie skutków zdarzeń drogowych związanych z sygnalizacją świetlną,
7) współpraca z odpowiednimi jednostkami UMŁ i wydziałami ZDIT w zakresie prawidłowego działania sygnalizacji świetlnej.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:
1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5) posiada znajomość języka polskiego.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):
1) wykształcenie: zasadnicze, średnie bądź wyższe, preferowane kierunki w specjalności: elektryka, elektronika,
2) świadectwo kwalifikacyjne SEP, minimum E do 1 kV,
3) prawo jazdy kat. B,
4) umiejętność pracy w zespole,
5) umiejętność płynnego formułowania myśli i komunikacji,
6) umiejętność organizacji pracy własnej,
7) dyspozycyjność (nagłe przypadki zastępstwa innego pracownika),
8) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: planowanie pracy, zorientowanie na rezultaty pracy, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność, sumienność.

IV. Wymagania dodatkowe:
1) mile widziane prawo jazdy kat. E.

V. Oferta kandydata musi zawierać:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/ w zakładce Formularze dla kandydatów),
2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze Nr 4/23),
3) oświadczenie o: posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia Nr 4/23),
4) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, staże, praktyki, wolontariat),
5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
6) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
8) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego. **Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu zapewnia, we współpracy ze ZDiT, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata:

w szafce ustawionej przy wejściu Nr 2 do siedziby Centrum Usług Wspólnych (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173)

lub

w Kancelarii Centrum Usług Wspólnych,

90-447 Łódź ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104 a)

lub

w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu: 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

lub przesyłać pocztą na adres:

Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,

90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173

lub

Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

bądź przesyłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP.

z dopiskiem **„Dotyczy naboru Nr 24/23 na stanowisko nieurzędnicze: elektromonter w Zespole Sygnalizacji Świetlnej w Wydziale Inżynierii Ruchu w ZDiT"**

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 2 stycznia 2024 r.

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Kancelarii prowadzonej przez CUW (z zastrzeżeniem informacji powyżej) lub do siedziby Zarządu Dróg i Transportu (w przypadku wersji papierowej aplikacji) lub na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP (w przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 29/18 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 9 lipca 2018. r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru", zwanej dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Transportu: https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/ oraz na tablicy ogłoszeń ZDiT przy ul. Tuwima 36. Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych

szczegółowo w ww. zarządzeniu. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane w ww. terminie przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 42 Procedury.

Obowiązek informacyjny:

1) administratorem danych kandydatów biorących udział w procesie naboru jest Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź ,ul. Tuwima 36, Centrum Usług Wspólnych przetwarza je na wyraźne polecenie administratora danych;
2) okres przechowywania dokumentów w CUW:
- dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW,
- dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
- dokumenty dotyczące przebiegu procedury naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalono na podstawie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Miejsce przechowywania dokumentów: CUW, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173;
3) kontakt do Inspektora ochrony danych ZDiT: iod@zdit.uml.lodz.pl,
kontakt do Inspektora ochrony danych CUW: iod@cuw.uml.lodz.pl;
4) administrator danych będzie wykorzystywał udostępnione dane wyłącznie w zakresie i w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, na które kandydat aplikuje;
5) przetwarzanie danych kandydatów do pracy przez administratora danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, w związku z art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 13 ust. 2, 2a i 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 10 RODO, w związku z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych niepodanie danych w ww. zakresie uniemożliwia wzięcie udziału kandydata w procedurze naboru, w zakresie przekraczającym wymogi ww. przepisów opiera się ono na wyrażeniu przez kandydata zgody na piśmie i nie ma wpływu na udział kandydata w procedurze naboru;
6) zgoda, o której mowa w pkt 5 może być w każdym momencie wycofana, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
7) kandydat ma prawo:
- dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania albo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU

Ewa Katarzyna Puczyńska

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia Nr 4/23

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

……
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a…….
(adres do korespondencji)

oświadczam, że:

☐ posiadam obywatelstwo polskie,

☐ posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

☐ korzystam z pełni praw publicznych,

☐ nie byłe/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,

☐ nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg i Transportu moich danych osobowych w zakresie przekraczającym dane umieszczone w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie na potrzeby prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A RODO (Dz. Urz. UE 4.5.2016).

……... ……..
/data/ podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie